



ขก ๑๐๓๒/ว ๘๘๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง
ถนนไทยนิยม ขก ๔๐๑๙๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศกรอบแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง^๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเรื่องเจตนาธรณ์การบริหารงานและนโยบายการป้องกันการทุจริตมิชอบ
จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย
จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศเรื่องแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อมิให้เกิดผล
ประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ ชุด
๔. ประกาศแนวทางป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่
ราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ได้จัดประกาศต่างๆ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาคม ปัญญาแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
โทร./โทรศาร ๐-๔๓๔๔-๑๐๑๖



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง
เรื่อง เจตนาการมูลนิธิบริหารงานและนโยบายการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ รวมทั้งนโยบายและมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งให้การบริหารงานและการดำเนินกิจการของหน่วยงานในสังกัดฯ มีความเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส ในการดำเนินงานฯ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง จึงประกาศเจตนาการมูลนิธิบริหารงานและนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งสนองความต้องการบริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
๒. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ
๓. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะนำมาซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อน หรือส่อต่อการทุจริต การให้หรือการรับประโยชน์จากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การให้หรือรับของขวัญกำนัล การเดี้ยงรับรอง การให้หรือรับสินบน หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ไดมาซึ่งผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงหรือโดยทางอ้อม
๔. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๕. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกรูปแบบและทุกช่องทาง
๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้มาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายอาทัย ปัญญาแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง^๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ได้ประกาศมาตราการเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใน การบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำ การโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง จึงออกประกาศ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง และทุกหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย รถราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษารถ รถซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๗๖ โดยเครื่องครัด
- ๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหาก มีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว
- ๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคคลนำรถราชการไปใช้ในธุรส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งใน เวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่ เหมาะสม หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดย เครื่องครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน/กลุ่มงานต่างๆ ใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้เป็นไปตาม ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ
- ๒.๒ ให้หน่วยงานฯ มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และ ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง และชัดเจน
- ๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และ รายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไข ปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรมฯ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดย มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดทำพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดทำพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนการดำเนินการจัดหาฯ ทั้งในหน่วยงาน หรือการสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๙ หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตาม จำนวนหรือปริมาณและ คุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆอย่าง เหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการ เอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มี ความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พัฒนา ระบบกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้าง การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตาม มาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานให้สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายอาคม ปัญญาแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถสอบได้เกินประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามระบบคุณธรรม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาสมาคมนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส สามารถสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างเด็ดขาดโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง ที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เยือเพื่อมีนาใจ แต่หันนิการปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินหน่วยงานส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ว่าด้วยเรื่องแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานของซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน 二 月 พ.ศ.๒๕๖๑

(นายอาคม ปัญญาแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง แนวทางการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและบทลงโทษ เกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคคลการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บุคคลการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น เป็นผู้มีความประพฤติ สำนักในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และถือประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง มีเกียรติ สร้างความเลื่อมใสครั้ง ความเชื่อถือ และเป็นที่ไว้ใจของประชาชน

ดังนี้เพื่อให้การนำแนวทางป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคคลการดังนี้

๑. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศเป็นต้นไป

๒. ในประกาศ

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่และผลประโยชน์ของทางราชการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหัวหน้าควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

๔. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อ้าศัยตำแหน่งที่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อ้าศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ รับหรือเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๖. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ข่องขวัญของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดี ความชอบที่เศษ

๗. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตร หรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งใดๆ ในสำนักงานสาธารณสุข อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น หรือโรงพยาบาล

๘. ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๙. ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของทางราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ

๑๐. ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือครอบครัวหรือคนรู้จัก

๑๑. ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นของผู้ได้บังคับบัญชา
๑๒. ในกรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เพื่อทราบประกอบการพิจารณาว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
๑๓. ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ได้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี
๑๔. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยประ锱เฉย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าวด้วยและให้ผู้บังคับบัญชาหนีอื้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย
๑๕. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาหนีอื้นไปตามลำดับ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายอかも ปัญญาแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง