บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๙๐ โทร.๐๔๓-๔๙๐๑๐๖

ที่ ขก ๑๐๓๒/๔ **วันที่** ๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งฯ และอนุมัติอนุมัติเผยแพร่ข้อมูลทาง web Site ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

งานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ได้จัดทำคำสั่ง มาตรการ กลไก ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของหน่วยงาน และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ที่ ๔/๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้องสองห้อง

ดังนั้นจึงขอโปรดพิจารณาลงนามคำสั่ง ดังกล่าว และขออนุมัติเผยแพร่ Web Site สำนักงานสาธารณสุขต่อไป

(นายบุญเลิศ นิลละออง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

คำสั่ง สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง
- ลงนามคำสั่ง แล้ว
- อนุมัติ นำขึ้นเผยแพร่ Web Site

(นายอาคม ปัญญาแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง
แนบท้าย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำพอง
พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง..
วัน/เดือน/ปี : .๔ มกราคม ๒๕๖๒.
หัวข้อ: ..ขอโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งฯ และอนุมัติอนุมัติเผยแพร่ข้อมูลทาง web Site ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

๒. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ที่ ๔/๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้องสองห้อง ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

Linkภายนอก: ..... http://www.nongsonghongmoph.com/.....
หมายเหตุ: .....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....
(..นายบุญเลิศ นิลละออง..)	(นายอาคม ปัญญาแก้ว)
ตำแหน่ง ...นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง
วันที่...๔....เดือน..มกราคม...พ.ศ. ..๒๕๖๒.....	วันที่...๔....เดือน..มกราคม...พ.ศ. ..๒๕๖๒.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายบุญเลิศ นิลละออง)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่...๔....เดือน..มกราคม...พ.ศ. ..๒๕๖๒.

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง

ที่ ๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

โดยที่เป็นการสมควรให้บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง เป็นไปอย่างมีระบบตอบสนองต่อการจัดการกับปัญหาของผู้ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกประเด็นและถูกต้องครบถ้วนทันเวลา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ให้อยู่ในห้องปฏิบัติงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง

๒. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๑ มาด้วยตนเอง

๒.๒ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๔๙๑๐๑๖

๒.๓ หนังสือ/เอกสาร

๒.๔ E- mail : song_hongo๑@hotmail.com

๒.๕ Face book : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง

๒.๖ Web Site : nongsonghongmoph.com

๒.๗ รับเรื่องจากหน่วยงานอื่น

๒.๘ ทางจดหมายไปรษณีย์โดยจ่าหน้าซองถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ถนนเจนจบทิศ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลหนองสองห้อง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๙๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาคม ปัญญาแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง

ที่ ๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง

****

ตามมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ซึ่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์จัดการขอร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง มีการปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกันอย่างเป็นเอกภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๓ เรื่อง การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้มั่นใจกับผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และ ITA ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เมื่อเกิดข้อร้องเรียนขึ้น ว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงสาธารณสุข จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการขอร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง ดังนี้

๑. **คณะกรรมการจัดการขอร้องเรียน** ประกอบด้วย

๑.๑ นายอาคม	ปัญญาแก้ว	สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง	ประธาน
๑.๒ นายบุญเลิศ	นิลละออง	ผช.สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง	รองประธาน
๑.๓ นายทองทวี	พันธ์ใหญ่	ผอ.รพสต.วังหิน	กรรมการ
๑.๔ นายชัยณรงค์	ไทยทอง	ผอ.รพสต.หันโจด	กรรมการ
๑.๕ นายสมพร	ชุมแวงวาปี	ผอ.รพสต.หนองเม็ก	กรรมการ
๑.๖ นางสุวลี	พฤกษาหอม	ผอ.รพสต.ดงเค็ง	กรรมการ
๑.๗ นางระวีวรรณ	อรุณไกร	ผอ.รพสต.คึมชาด	กรรมการ
๑.๘ นางปัตฐา	จารีต	จพง.สาธารณสุขอาวุโส	กรรมการ
๑.๙ นางมนต์ชัยญา	ประยันโต	พนักงานธุรการ	กรรมการและเลขา

มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒. กรรมการ/ภายนอกมีหน้าที่เป็นสักขีพยานในเปิดตู้รับเรื่องร้องเรียน หรือช่องทางอื่นที่มีการกำหนด

๓. งานอื่นๆ ในการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายบุญเลิศ	นิลละออง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง	ประธาน
๒.๒ นางปัตฐา	จารีต	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	รองประธาน
๒.๓ นางวิยะดา	วนาทรัพย์ดำรง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางวนิดา	สีหามาตย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕ นายอารีย์	เชื้อสาวะถี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายเลอสันติ์	ศิริวรวุฒิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางมนต์ชัยญา	ประยันโต	พนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ ฯ

๒. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน ให้คณะกรรมการคณะกรรมการจัดการขอร้องเรียน โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

๓. งานอื่นๆ ในการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาคม ปัญญาแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง